

INSCHRIJVINGSFORMULIER

BKO 't EVERTJE Wommelgem

Brieleke 16, 2160 Wommelgem

GSM: 0475/22.84.87

Email: bko@wommelgem.be



PERSOONLIJKE GEGEVENS

GEGEVENS KIND

Naam:.....Voornaam:.....M/V

Geboortedatum: __/__/____ Rijksregister Nr. ____/____/____

Nationaliteit:.....

Straat:Nr:.....Bus:.....

Postcode:.....Gemeente:.....

School: Boomgaard – 't Laar – Het oogappeltje – Sint- Johanna – Andere:.....

Gezinssamenstelling:

Kernegezin

Eénoudergezin

Nieuw- samengesteld gezin

Andere:

Aantal kinderen in het gezin:..... Omgangstaal thuis:.....

GEGEVENS OUDERS

OUDER 1

Opgelet: het email adres van ouder 1 zal gebruikt worden voor alle communicatie /facturatie/fiscale attesten

Naam:Voornaam: M / V

Rijksregister Nr. ____/____/____ Telefoonnummer:.....

Email adres:

Werkt als: zelfstandige – werknemer – statutair of contractueel ambtenaar - werkzoekende – in opleiding – zonder beroep - Andere :.....

OUDER 2

Naam:Voornaam: M / V

Rijksregister Nr. ____/____/____ Telefoonnummer:.....

Email adres:

Werkt als: zelfstandige – werknemer – statutair of contractueel ambtenaar - werkzoekende – in opleiding – zonder beroep – Andere :.....

Andere adres- gegevens indien het kind afwisselend bij moeder en vader verblijft.

Straat:Nr:.....Bus:.....

Postcode:.....Gemeente:.....

ANDERE VERTROUWENSPERSONEN in geval van nood

Naam:.....Voornaam:..... M / V

Relatie tot kind:(oom, tante, grootouder, buur, plusouder)

Telefoonnummer:.....

Naam:.....Voornaam:..... M / V

Relatie tot kind:(oom, tante, grootouder, buur, plusouder)

Telefoonnummer:.....

Kind zal worden opgehaald door: mama – papa – andere:.....

Opmerkingen ivm ophalen van het kind (indien ophaalverbod: attest justitie noodzakelijk):

.....

FACTURATIEGEGEVENS

Facturen en fiscale attesten worden opgemaakt op naam van ouder 1 (zie hierboven)

*Indien er een aparte facturatie nodig => aparte inschrijving noodzakelijk

Sociaal tarief: NEE / JA => bewijs verhoogde tegemoetkoming toevoegen

MEDISCHE GEGEVENS

Moet uw kind tijdens de opvanguren medicatie nemen? JA / NEE

Welke medicatie, wanneer, dosering ?.....

.....

Heeft je kind een allergie? JA / NEE

Welke allergieën?.....

Specifieke dieet of iets dat je kind NIET mag eten?.....

Andere medische bijzonderheden? (snel moe, psychische problematiek of medische aandoening,...)

.....

.....

.....

Is er op dit moment enige vorm van hulpverlening? JA/ NEE Welke?.....

Te contacteren bij ziekte:.....(ouder 1/ouder 2/plusouder/oma/...)

ANDERE BIJZONDERHEDEN

Waar speelt je kind graag mee?.....

Waar wordt je kind rustig van?.....

Waar wordt je kind boos van? Hoe reageren wij dan het best?

.....

.....

.....

Is uw kind zindelijk? JA – nog hulp nodig – NEE

Andere specifieke kenmerken/bijzonderheden van uw kind dat u nog wil medelen (loopt weg, nood aan structuur,...)

.....

.....

Neemt uw kind nog deel aan andere activiteiten, die zich afspelen binnen de opvanguren? Bv. Voetbal, muzikles, tekenschool,... Gelieve onderstaande in te vullen.

Soort activiteit:Vereniging/Club:.....

Dag en tijdstip:.....

TOESTEMMINGEN

TOT OVERLEG

Om te zorgen voor een goede informatieoverdracht en om het welzijn van mijn kind te verbeteren geef ik toestemming aan BKO 't Evertje om te overleggen over mijn kind met betrokken partijen (school, CLB, huisarts,...) JA / NEE

MEDISCHE INGREEP

Bij het niet tijdig kunnen bereiken van de ouder(s) mag een dringende medische ingreep worden uitgevoerd? JA / NEE

AKKOORD SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST

De ouder verklaart dat hij / zij het huishoudelijk reglement heeft ontvangen en er kennis van heeft genomen en bevestigt dit met zijn / haar handtekening en de vermelding van de datum.

[Buitenschoolse Kinderopvang 't Evertje - Gemeente Wommelgem](#)

Datum:.....

Handtekening ouder(s):

Vertegenwoordiger organisatie:

GEBRUIK VAN FOTO MATERIAAL

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen algemeen beeldmateriaal (=niet gericht) en portretten (= gericht beeldmateriaal).

- Algemeen beeldmateriaal : In de opvang worden foto's van groepsactiviteiten gemaakt, die gebruikt worden om in het algemeen informatie te verstrekken over de activiteiten en de werking van de opvang.
- Portretten : Ik, ouder van (naam van kind) verklaar dat
 - De Kinderopvang mag WEL/NIET beelden van mijn kind maken in de buitenschoolse kinderopvang om aan de ouders en bezoekers te tonen hoe het eraan toegaat in de kinderopvang.
 - De Kinderopvang mag WEL/NIET beelden plaatsen op de besloten facebookgroep *bko t evertje* om de werking van de kinderopvang te tonen aan de ouders en begeleiders van de kinderopvang.

- De Kinderopvang mag WEL/NIET beelden plaatsen op een openbare website van de gemeente om de werking van de kinderopvang bekend te maken aan een ruimer publiek.
- De Kinderopvang mag WEL/NIET beelden van mijn kind plaatsen in gedrukte publicaties (bv. Wommelgemnaar, vakantiebrochure, ...) om de werking van de kinderopvang bekend te maken aan een ruimer publiek.
- De Kinderopvang mag WEL/NIET beelden gebruiken voor interne vorming van zijn medewerkers om de kwaliteit van de werking te verbeteren.
- De Kinderopvang mag WEL/NIET beelden gebruiken in de media, bv. in een krantenartikel of een televisie uitzending om aspecten van de kinderopvang bekend te maken aan een ruimer publiek
- De Kinderopvang mag WEL/NIET beelden gebruiken door stagelopende leerlingen voor schoolopdrachten.

De Kinderopvang zal het beeldmateriaal maximum 5 jaar bewaren. Je kan als ouder op elk moment je beslissing herzien. Elke ouder (wettelijke vertegenwoordiger van het kind) heeft het recht beeldmateriaal van zijn kind te laten verwijderen van alle door de opvang beheerde media, zonder opgave van reden.

Al deze gegevens zullen vertrouwelijk behandeld worden. Indien er zich in deze gegevens een wijziging voordoet, brengen de partijen elkaar op de hoogte.

Datum:.....

Handtekening van de ouder(s):

Vertegenwoordiger organisatie:

Om uw inschrijving te vervolledigen, dient u ons volgende documenten te bezorgen (via mail of post of u mag dit ook afgeven):

- Bovenstaand document volledig ingevuld en ondertekend
- Recente foto
- Indien van toepassing: attest van verhoogde tegemoetkoming (noodzakelijk voor sociaal tarief)
- Indien van toepassing: ophaalverbod – attest justitie
- Ondertekend document voor betaling via domiciliëring (zie bijlage)

Opgelet, we hebben deze informatie nodig per kind!

Nadat al deze informatie in ons bezit is, kunnen wij uw kind(eren) inschrijven in ons systeem. En ontvangt u een uitnodigingsmail voor Tjek (= ouderportaal) en via die link, kan u reserveren voor de gewenste dag(en).

Bijlage: Mandaat SEPA Europese domiciliëring

Door ondertekening van dit mandaatformulier geeft u toestemming aan de SCHULDEISER een opdracht te sturen naar uw bank om een bedrag van uw rekening te debiteren en aan uw bank om een bedrag van uw rekening te debiteren overeenkomstig de opdracht van de SCHULDEISER.

U kunt een Europese domiciliëring laten terugbetalen. Vraag uw eigen bank naar de voorwaarden. Een verzoek tot terugbetaling moet binnen de 8 weken na de datum van debitering van het bedrag van uw rekening worden ingediend.

Bij uw bank kunt u informatie krijgen over uw rechten met betrekking tot dit mandaat.

Mandaat identificatie

Mandaatreferte

Type betaling: **terugkerende invordering**

Omschrijving van het contract: **kinderopvang**

Identificatie van de schuldenaar

Naam:.....

Straat:.....

Postcode: Gemeente:

Land: **België**

Uw rekening

IBAN:..... BIC:.....

Identificatie van de schuldeiser

Naam: **BKO 't Evertje**

Identificatie: **BE50ZZZ0207535161**

Postcode: **2160** Gemeente: **Wommelgem**

Land: **België**

Datum:

Plaats: Wommelgem

Handtekening: