

Gebruiksreglement sportinfrastructuur

Gemeenteraad van 18 december 2025

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1

Vrijetijdscentrum Brieleke (Brieleke 16)

| | |
|-----------------------------|------------------------------------------------------|
| ➤ <i>De Sporthal</i> | |
| Afmeting | 22m x 42m, 7m vrije hoogte |
| Ondergrond | sportvloer |
| Belijning/materiaal | 3x volleybal, zaalvoetbal, 7x badminton en basketbal |
| Kleedkamers | 4 kleedkamers met douches |
| ➤ <i>De grote danszaal</i> | |
| Afmeting | 14m x 23m |
| Ondergrond | parketvloer |
| Uitrusting | spiegelwand, podium en muziekinstallatie |
| Kleedkamers | 1 kleedkamer met douches |
| ➤ <i>De kleine danszaal</i> | |
| Afmeting | 14m x 17m |
| Ondergrond | parketvloer |
| Uitrusting | spiegelwand, podium en muziekinstallatie |
| Kleedkamers | 1 kleedkamer met douches |

Vrije Gesubsidieerde Basisschool Sint-Johanna (Torenstraat 30)

| | |
|------------------------|---------------------------------|
| ➤ <i>Sportgedeelte</i> | |
| Afmeting | 16m x 25m |
| Ondergrond | sportvloer |
| Belijning/materiaal | basketbal (1 ring) en volleybal |
| Kleedkamers | 4 kleedkamers zonder douches |
| ➤ <i>Turngedeelte</i> | |
| Afmeting | 10m x 16m |
| Kleedkamers | 4 kleedkamers zonder douches |

Fort 2 (Fort II straat)

| | |
|------------------------|--------------------------------------------------------------|
| ➤ <i>Atletiekpiste</i> | |
| Afmeting | 300m |
| Ondergrond | fijne rode mijnsteen |
| Belijning/materiaal | lopen, kogelstoten, speerwerpen, verspringen en discuswerpen |
| Kleedkamers | 2 kleedkamers met douches |
| ➤ <i>Voetbalveld</i> | |
| Afmeting | 45m x 90m |
| Ondergrond | natuurgras |
| Belijning/materiaal | voetbal |
| Kleedkamers | 2 kleedkamers met douches |

Het Scheersel (Scheersel)

| | |
|----------------------|-----------------------------|
| ➤ <i>Voetbalveld</i> | |
| Afmeting | 45m x 90m |
| Ondergrond | 2x natuurgras, 1x kunstgras |
| Belijning/materiaal | voetbal |
| Kleedkamers | 10 kleedkamers met douches |

Artikel 2

Wie kan huren voor welke doeleinden?

Personen, groepen, verenigingen of bedrijven voor de beoefening van sporten en het organiseren van sportevenementen.

Artikel 3

Het lokaal bestuur kan het gebruiksrecht van sportinfrastructuur intrekken indien het gebruiksreglement niet nageleefd wordt of indien de gebruiker niet de nodige maatregelen treft om herhaling te voorkomen. De vrijgekomen uren kunnen aan andere verenigingen toegewezen worden rekening houdend met de voorrangsregels die beschreven staan in artikel 7.

Hoofdstuk 2: Gebruiksaanvragen en toekenning

Artikel 4

Aanvragen voor de sportinfrastructuur zijn mogelijk:

- via het online reservatiesysteem
- aan het loket van de dienst vrije tijd

Artikel 5

Jaarverhuur

Alle aanvragen tot jaarverhuur en sportevenementen moeten ten vroegste op 1 april en ten laatste op 30 april van het voorgaande sportseizoen toekomen via het online reservatiesysteem van de dienst vrije tijd om meegenomen te worden in het jaar-gebruikersschema. Sportevenementen kunnen op dat moment voorrang op jaarverhuur krijgen (onder voorbehoud van goedkeuring door het college). Aanvragen die toekomen na deze datum, worden secundair behandeld en deze verenigingen moeten zich schikken naar het opgemaakte gebruikersschema. Gemeentelijke activiteiten moeten in de mate van het mogelijke ook voor 30 april ingepland worden.

Losse verhuur

Alle aanvragen tot losse verhuur moeten minimum 5 dagen voor de datum van de reservatie toekomen via het online reservatiesysteem van de dienst vrije tijd. De aanvraag kan enkel betrekking hebben op het huidige sportjaar vanaf 1 augustus tot 31 juli.

Artikel 6

Het definitieve jaar-gebruikersschema van elke sportinfrastructuur zal goedgekeurd worden door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 7

Bij de opmaak van het jaar-gebruikersschema wordt volgende voorrangsregeling toegepast:

| | |
|---|---------------------------------------------------------------------|
| 1 | Gemeentelijke activiteiten lokaal bestuur |
| 2 | Wommelgemse scholen tijdens de schooluren |
| 3 | Wekelijkse jeugdtrainingen (maximum 18 jaar) op weekdays voor 20 u. |
| 4 | Verenigingen die de betreffende uren het voorbije jaar reserveerden |
| 5 | Erkende Wommelgemse verenigingen |

Sportevenementen kunnen voorrang krijgen bij de opmaak van het jaar-gebruikersschema, indien aangevraagd volgens artikel 5 (behalve op activiteiten georganiseerd door het lokaal bestuur)

Artikel 8

In geval van overmacht, gemeentelijke activiteiten of wanneer dringende onderhouds- of herstellingswerken nodig zijn, kan het lokaal bestuur steeds een reservatie intrekken.

Hoofdstuk 3: Gebruiksvoorwaarden

Artikel 9

De minimumleeftijd voor het reserveren van de sportinfrastructuur is 16 jaar.

Artikel 10

Het gebruik van de sportinfrastructuur is enkel toegestaan mits schriftelijke toelating vanwege de dienst vrije tijd en mits voldaan aan de vooraf meegedeelde afspraken.

Artikel 11

Vaste gebruikers van de sportinfrastructuur ontvangen na afspraak indien nodig een eigen sleutel of badge en ondertekenen een in dubbel opgemaakt contract.

Eenmalige gebruikers kunnen tijdens de openingsuren van het loket van de dienst vrije tijd een sleutel of badge afhalen en terugbrengen.

Artikel 12

De huurtijd omvat ook het opstellen en wegbergen van het sportmateriaal en dient op het einde van de huurtijd vrij te zijn voor de volgende huurder. Dit dient met de grootste zorg te gebeuren binnen de aangegeven markeringslijnen indien die aanwezig zijn. De kleedkamers mogen maximaal een half uur voor de activiteit in gebruik genomen worden en moeten uiterlijk een half uur na het beëindigen van de sportactiviteit ontruimd zijn.

Artikel 13

De materiaalbergingen zijn niet toegankelijk voor het publiek en mogen niet gebruikt worden als speel- of oefenruimte.

Artikel 14

Nooduitgangen moeten te allen tijde worden vrijgehouden en mogen niet opengezet worden tijdens de activiteiten.

De evacuatieprocedure van de accommodatie moet gekend zijn.

Artikel 15

Alle verschuldigde belastingen, taksen, auteursrechten, billijke vergoeding, ... vallen ten laste van de gebruiker. Een uitzondering wordt gemaakt voor gebruikers die sporten in de danszalen van het gemeentelijk sportcentrum Brieleke. Hiervoor sluit de gemeente een jaarcontract af met Sabam en de billijke vergoeding.

Artikel 16

De leden van een vereniging staan onder het continue toezicht van een begeleider. Kinderen en jongeren onder de 16 jaar dienen steeds vergezeld te zijn van een meerderjarige.

Artikel 17

Het lokaal bestuur staat in voor de inboedelverzekering, brandverzekering en keuring van de toestellen van de gemeentelijke sportinfrastructuur.

Artikel 18

De gebruikers staan in voor de nodige keuring en verzekering van het eigen materiaal en voor verzekeringen lichamelijke ongevallen en burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid.

Artikel 19

Het lokaal bestuur is niet verantwoordelijk voor verlies, beschadiging of diefstal van persoonlijke bezittingen.

Artikel 20

Het lokaal bestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor een vals brandalarm of om het even welke schade van lichamelijke of stoffelijke aard naar aanleiding van de toegestane activiteiten of het gebruik van de sportinfrastructuur.

Artikel 21

Gebruikers die bij het betreden van de sportinfrastructuur vernielingen, beschadigingen en/of technische storingen vaststellen, dienen de dienst vrije tijd hiervan zo snel mogelijk (op de moment van de vaststelling) op de hoogte te brengen. Dit kan aan het loket, telefonisch of via mail aan de hand van foto's. Indien dat niet gebeurt, zullen zij zelf verantwoordelijk gesteld worden voor vernielingen of beschadigingen die tijdens hun afwezigheid of na hun vertrek zouden vastgesteld worden.

Artikel 22

Bij balsporten in Vrijtijdscentrum Brieleke moeten de afschermnetten uitgetrokken worden.

Artikel 23

De vereniging staat zelf in voor het correct achterlaten van de accommodatie zoals het doven van de lichten en het sluiten van de deuren van de kleedkamers, velden en/of zalen. De kleedkamers en douches dienen opgeruimd, proper en droog achtergelaten te worden. Indien er airco aanwezig is, dient deze na gebruik afgezet te worden. Afval wordt gesorteerd in de daarvoor bestemde afvalbakken.

Artikel 24

De opslag van eigen sportmateriaal is enkel mogelijk met schriftelijke toestemming van de dienst vrije tijd. Het stockeren van ander materiaal wordt in geen enkel geval toegelaten. Indien een vereniging materiaal stockeert zonder toestemming of indien een vereniging na het eindigen van het huurcontract materiaal achterlaat, heeft de dienst vrije tijd het recht om het materiaal te verwijderen.

Artikel 25

Gebruikers zijn verplicht bij een eventueel ongeval de nodige hulp te bieden. Indien er een EHBO-lokaal aanwezig is, mag dit slechts betreden worden door de bevoegde verzorgers en het slachtoffer. Een EHBO-koffer is enkel voorzien in het gemeentelijk sportcentrum Brieleke, op de andere locaties zijn gebruikers verplicht om hier zelf voor te zorgen.

De dichtstbijzijnde AED-toestellen per locatie:

- Vrijtijdscentrum Brieleke – Binnen in inkomhal naast de lockers
- Vrije Gesubsidieerde Basisschool Sint-Johanna – Buiten rechts van poort
- Fort 2 – Buiten aan gidsenlokaal aan parking voetbalveld
- Scheersel – Buiten aan gevel op parking

Artikel 26

Diverse verbodsbepalingen:

- Er geldt een volledig kauwgum- en rookverbod in elke sportinfrastructuur.
- Het is verboden te eten of drinken in de sportzalen en kleedkamers. Uitzonderingen op deze regel zijn water en sportdranken in afsluitbare verpakking voor de sporters, op voorwaarde dat hiervan geen sporen of afval in de accommodatie achterblijven.
- In geen enkel geval mogen gebruikers de sportinfrastructuur doorgeven aan derden.
- In de sportinfrastructuur worden geen dieren toegelaten (uitgezonderd assistentiehonden).
- Dronken personen of zij die zich ongepast gedragen worden de toegang tot de sportinfrastructuur ontzegd.
- De materialen in de sportzalen worden niet versleept, maar gedragen of verrold.
- Materialen die schade kunnen veroorzaken aan de sportinfrastructuur kunnen worden geweigerd (vbn: te zware materialen, versleten wieltjes, ...).
- Het zelfstandig aanbrengen van aankondigingen/publiciteit op eender welke wijze is niet toegelaten. Dit kan mits schriftelijke goedkeuring van de dienst vrije tijd. Affiches voor aankondiging van activiteiten in gemeentelijk sportcentrum Brieleke kunnen door de dienst vrije tijd of de uitbater van de cafetaria opgehangen worden op de daarvoor voorziene borden of geplaatst worden in de voorziene flyerhouder. Het weghalen gebeurt onmiddellijk na het event door de organisator van het event.
- Tijdens sportactiviteiten mogen de sportzalen enkel betreden worden met aangepast schoeisel dat de vloer niet beschadigt noch besmeurt. Skeelers, fietsen en andere vervoersmiddelen zijn verboden in de accommodatie (uitgezonderd rolstoelen).
- Het is verboden voor het publiek om de sportvloer te betreden zonder bescherming. De gebruiker moet de hiervoor voorziene matten uitrollen.
- Het is verboden onnodig rond te hangen op de velden of in de zalen, in de gangen of in de kleedruimtes.
- Het is verboden de rust in de omgeving te verstoren.

Artikel 27

De aanwijzingen van het personeel ter plaatse dienen strikt opgevolgd te worden.

Hoofdstuk 4: Tarieven, facturatie en betaling

Artikel 28

De tarieven en betalingsmodaliteiten worden vastgelegd in het retributiereglement voor gemeentelijke sportinfrastructuur.

Hoofdstuk 5: Annuleringsvoorwaarden

Artikel 29

Indien een activiteit geannuleerd wordt, moet minstens 1 dag voor de start van de activiteit een aanvraag tot annulatie ingediend worden via het online reservatiesysteem van de dienst vrije tijd. Minder dan 1 dag op voorhand en voor aanvang van de activiteit moet de dienst vrije tijd via vrijetijd@wommelgem.be op de hoogte gebracht worden.

Bij laattijdig annuleren (na de start van de activiteit), is de gebruiker toch verplicht om de voorziene gebruiksprijs te betalen.

Artikel 30

Bij het annuleren van een aanvraag in Vrijtijdscentrum Brieleke 1, 2 of 3 werkdagen voor aanvang van de activiteit, dient de gebruiker naast annulatie via het online reservatiesysteem van de dienst vrije tijd ook telefonisch contact op te nemen met de uitbater van de cafetaria. Procedure indien de gebruiker niet komt opdagen zonder telefonisch contact met de uitbater:

| Na 1ste vaststelling | Vanaf 2de vaststelling | Vanaf 3de vaststelling |
|----------------------|--------------------------------------|------------------------|
| Waarschuwing | Toeslag bij elke nieuwe vaststelling | Verlies voorrangrecht |

Hoofdstuk 6: Slotbepalingen

Artikel 31

Enkel mits schriftelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen kan van de bepalingen in dit reglement worden afgeweken.

Artikel 32

Dit gebruiksreglement voor de gemeentelijke sportinfrastructuur is van toepassing vanaf 1 januari 2026.